

Leitfaden für den Praktikumsbericht

Erstellen Sie bitte ein Deckblatt mit Titel, Name, Matrikelnummer, Studiengang und Fachsemester, Abgabedatum, Adresse und Mail-Adresse

Ansonsten gilt:

Länge: 2-3 Seiten (Times New Roman, 12pt/ Arial, 11pt)

Inhalt: Folgende Punkte sollen im Bericht behandelt werden, jedoch nicht notwendig in der genannten Reihenfolge:

1. Formales: Bei (Institution), Dauer, Arbeitszeiten, Abstimmungen zu Veranstaltungen Dritter (z.B. Konferenzen)
2. Technisches: Erlernte Fertigkeiten, Einbindung in Teams, computergestützte Arbeit, Kommunikationsmittel, Arbeitsprozesse (Abläufe), ggf. institutseigene Schulungen
3. Inhaltliches: Beschreibung von Aufgaben der Institution, Einschätzung der Arbeit der Institution, Beschreibung der eigenen Aufgaben, erlernte Fähigkeiten etc.
4. Bezug zur Politikwissenschaft/ Nutzen für Ihre beruflichen Pläne: Bewertung des Praktikums im Hinblick auf den Nutzen für das politikwissenschaftliche Studium; Einschätzung, welcher Art Profilbildung das Praktikum diene, evtl. Empfehlung des Praktikums für bestimmte Zielgruppe unter den Studierenden der Politikwissenschaft (z.B. gut/ schlecht für Spezialisierung in Außenpolitik, Verbandsarbeit, Caritativ-Soziales, PR, Journalismus, Bildungswesen, Unternehmen, Partei etc.)

Bitte denken Sie daran, neben dem Praktikumsbericht auch das „Formular Praktikumsbescheinigung“ vollständig auszufüllen und abzugeben, das auf der Homepage des Seminars für Wissenschaftliche Politik abgerufen werden kann. Bericht und Formular sind bei dem/der Studiengangkoordinator/in für den Bachelor abzugeben.