

DOUBLE CURSUS FRANCO-ALLEMAND
STAGE – RAPPORT DE STAGE
2013-2014

DATES

Le rapport de stage doit être envoyé sous forme électronique à Mme Meine et M Gregarek et une version papier est à envoyer à Mme Meine **avant le 1^{er} avril** (sauf évidemment pour les étudiants qui terminent leur stage fin mars à qui nous pourrions accorder un délai supplémentaire).

Les soutenances du rapport de stage auront lieu à Freiburg début avril (a priori dans la semaine du 14 avril). La soutenance durera à peu près 15 minutes par candidat.

LE RAPPORT DE STAGE : CONTENU ET FORME

Le rapport sera rédigé dans la langue du partenaire et la soutenance aura également lieu dans la langue du partenaire.

- Le rapport de stage doit comprendre un minimum de 30 pages et pas plus de 45 pages, hors annexes (interligne 1,5 ; caractère 12 ; marges : 2, 5 cm).

- Il se divise en quatre parties.

-La première partie est une présentation succincte de l'établissement au sein duquel le stage a été effectué (son historique, sa structure, ses activités, son positionnement par rapport au marché ou, dans le cadre d'une institution culturelle, évaluation de son rayonnement ...). Merci de ne pas recopier la « publicité » de la structure d'accueil mais de proposer une réflexion personnelle, incluant une petite recherche sur son environnement.

-La deuxième partie est à la fois une description du poste de travail et un compte-rendu des tâches et missions confiées au stagiaire.

-La troisième partie consiste en une analyse critique du stage (apports, limites....) et une mise en perspective de l'expérience acquise par rapport à la spécialité de l'étudiant et à la formation choisies. (Utilité du stagiaire pour la structure d'accueil, utilité du stage pour l'étudiant, utilité des enseignements de première et deuxième année pour le stage ...)

-La quatrième partie est en quelque sorte la prolongation « scientifique » de votre rapport. On vous demande de mettre votre travail en perspective, de mener, par exemple, une réflexion plus poussée sur votre structure, sur vos domaines d'intervention, vos expériences etc.

A titres d'exemples :

- Si vous travaillez dans une ONG vous pouvez par exemple, partant de votre propre structure, mener une réflexion sur le financement des ONG ou leur rôle à côté d'organisations gouvernementales, etc.

- Si vous travaillez dans une ambassade vous pouvez mener une réflexion sur le fonctionnement de la diplomatie (en choisissant un angle particulier : politiques culturelles, structures hiérarchiques, etc), ou sur un aspect des relations internationales.

- Si vous travaillez dans une entreprise, selon le poste, vous pouvez mener une réflexion sur les stratégies commerciales, la gestion du personnel, la place des syndicats, etc.

Bien entendu, ces pistes ne sont que des exemples. Vous êtes libres d'explorer d'autres sujets, mais veillez à construire un lien entre votre stage et ce « mini-mémoire ». Cette partie de votre stage doit respecter les exigences d'un travail scientifique : une problématique, une courte bibliographie d'ouvrages scientifiques, des notes de bas de page etc. Ce travail est aussi censé faciliter la transition avec le 6^e semestre à Freiburg. Essayez donc de vous conformer aux exigences d'une « Hausarbeit » selon les normes de l'université de Freiburg. Cette partie devrait comporter environ 10 pages.

- En annexe, il convient de faire figurer, à titre d'illustration, une copie des travaux ou une partie des travaux qui ont été réalisés.

Dans les cas exceptionnels où des étudiants ont été autorisés à effectuer deux stages consécutifs, un seul rapport de stage sera présenté. Celui-ci comprendra des éléments portant sur les deux expériences, avec, autant que possible, une synthèse de l'ensemble.

VALIDATION DU RAPPORT PAR LE MAÎTRE DE STAGE ET LE BUREAU DES STAGES :

Le rapport de stage doit être obligatoirement soumis au maître de stage pour qu'il le valide avant d'être remis au bureau des stages. Ceci est une obligation, car le stagiaire peut avoir été amené à connaître des données confidentielles. Dans tous les cas, **l'accord du maître de stage doit être attesté par sa signature et le cachet de la structure d'accueil** sur le document prévu à cet effet. Cette fiche de validation (voir fin de brochure) confirmera que le rapport de stage peut être transmis en l'état et elle devra être jointe au rapport de stage que l'étudiant enverra à Freiburg, sur support papier.

A la fin du stage, votre maître de stage recevra de la part du Bureau des Stages de l'IEP une fiche d'évaluation sur votre stage avec des lettres de A à E qui sont converties en note française de 0 à 20. C'est le bureau des stages d'Aix qui envoie et récupère les évaluations et la note sera transmise au responsable du cursus à Aix et à la coordinatrice à Freiburg.

MODALITES DE LA SOUTENANCE :

La soutenance commence par une présentation de 5 à 10 minutes par l'étudiant, de l'objet, des difficultés éventuelles et des enseignements de son stage. Cette présentation faite oralement, à partir de brèves notes, doit permettre à l'étudiant de prendre du recul par rapport au stage effectué et de situer ses acquis dans le cadre de la spécialité choisie à Sciences Po Aix. L'étudiant devra en particulier éviter de lire un résumé ou un quelconque document de synthèse de son rapport.

Il est important en effet de montrer sa capacité à situer dans une perspective disciplinaire générale (politique, culturelle, juridique, économique, internationale...) les enseignements du stage en privilégiant en particulier une approche de réflexion critique.

MODALITES DE LA NOTATION :

La validation du semestre est le résultat des 3 notes obtenues : rapport de stage, évaluation du maître de stage et soutenance du rapport devant un jury.