

**In der Studiengangkoordination des Seminars für
Wissenschaftliche Politik wird gesucht:**

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

30 Monatsstunden, Eintrittstermin: 1. Oktober 2024

Aufgaben:

- Administrative Tätigkeiten zur Unterstützung der Studiengangkoordination
- Zuarbeit in Forschung und Lehre
- Pflege der Kommunikationskanäle des Seminars für Wissenschaftliche Politik
- Pflege der Webseite des Seminars für Wissenschaftliche Politik

Voraussetzungen:

- Student*in der Politikwissenschaft an der Universität Freiburg
- Verlässlichkeit, Engagement, Genauigkeit und Flexibilität
- Spaß am Organisieren und Kommunizieren
- Lösungs- und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Sehr gute Kenntnisse in Standard-Software (Microsoft Office)
- Sehr gute Kenntnisse in Deutsch und Englisch
- Mind. 2-semesterige Tätigkeit

Wir bieten:

- ein angenehmes und motivierendes Arbeitsumfeld
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- eigenständiges Arbeiten

Die Studiengangkoordination des Seminars für Wissenschaftliche Politik möchte eine größere Vielfalt erreichen. Wir freuen uns daher besonders über Bewerbungen von Frauen* und BiPoc.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben & tabellarischer Lebenslauf) bis spätestens 12.08.2024 an marius.froehle@politik.uni-freiburg.de

universität freiburg