

**In der Erasmuskoordination des Seminars für Wissenschaftliche Politik wird gesucht:**

## **Studentische Hilfskraft (m/w/d)**

**30 Monatsstunden, Eintrittstermin: 1. Oktober 2024**

Aufgaben:

- Administrative und beraterische Tätigkeiten zur Unterstützung der Erasmuskoordination
- Eigenständiger Kontakt mit Studierenden, Partneruniversitäten und dem International Office
- Eigenständige Durchführung des Buddy-Programms
- Pflege der Erasmus-Webseite des Seminars für Wissenschaftliche Politik

Voraussetzungen:

- sehr gute Kenntnisse in Deutsch und Englisch
- Student\*in der Politikwissenschaft an der Universität Freiburg
- sehr gute Kenntnisse in Standard-Software (Microsoft Office)
- Verlässlichkeit, Engagement, Genauigkeit und Flexibilität
- Spaß am Organisieren und Kommunizieren
- Lösungs- und ergebnisorientiertes Arbeiten

Wir bieten:

- Ein angenehmes und motivierendes Arbeitsumfeld
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eigenständiges Arbeiten
- Eine Anstellungsdauer von mindestens 2 Semestern wird angestrebt

Die Stelle ist vorerst befristet bis zum 30.09.2025.

Die Erasmuskoordination des Seminars für Wissenschaftliche Politik möchte eine größere Vielfalt erreichen. Wir freuen uns daher besonders über Bewerbungen von Frauen\* und BiPoc.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben & tabellarischer Lebenslauf) bis spätestens **30.08.2024** an [erasmus@politik.uni-freiburg.de](mailto:erasmus@politik.uni-freiburg.de).

**universität freiburg**