

## Ausschreibung studentische/r Mitarbeiter/in

Das International Office sucht eine/n **studentische/n Mitarbeiter/in**

beim DAAD-Stipendienprogramm "PROMOS". Das Aufgabenfeld umfasst im Wesentlichen die Mitarbeit bei der administrativen Abwicklung des Stipendienprogrammes.

Teilzeitstelle mit 40 Monatsstunden, Eintrittstermin: 01.06.2011

Folgende Voraussetzungen sind erwünscht:

- gute bis sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- insbesondere Excel und Access
- sehr gute bis muttersprachliche Deutschkenntnisse
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität
- Immatrikulation an der Universität Freiburg

Die Vergütung erfolgt nach TVL.

Bitte bewerben Sie sich mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der Kennziffer **7508** bis spätestens 09.05.2011 unter folgender Adresse:

Universität Freiburg  
Frau Katharina Aly  
Leiterin International Office  
Fahnenbergplatz  
79085 Freiburg

Für nähere Informationen steht Ihnen Benjamin Gehring unter **Tel. 0761-203-9012** oder Email **benjamin.gehring@io.uni-freiburg.de** zur Verfügung.