



Stellenausschreibung für eine studentische Hilfskraft (bis zu 40h/Monat) im DAAD geförderten Projekt „Wissen Welcome – Studierende engagieren sich für Geflüchtete“ ab 01. November 2018 zu vergeben

Die Aktion Wissen+Welcome (W+W) ist ein Element des Engagements der Universität Freiburg. Ziel ist die Schaffung einer **"Kommunikationsplattform" für Geflüchtete**. Durch die Weitergabe von Informationen rund um das Leben in Deutschland sollen die Geflüchteten einen ersten Einblick in Gesellschaft und Leben ihrer neuen Umgebung erhalten. Gleichzeitig bietet sich Raum für den Austausch mit Geflüchteten hinsichtlich ihren Fragen und Bedürfnissen.

Angeboten wird im Rahmen von W+W ein grundsätzlich unverbindliches (hinsichtlich Teilnahme/Inhalte/Asyl-Prozesse), im Programm temporär ausgerichtetes (keine Weiterbildungs-/Aufbau-/Folgeinhalte) sowie thematisch breit gestreutes (Abbild Wissensgesellschaft in Deutschland) **Vortrags-/Workshop-Angebot von Ehrenamtlichen**, dass interessierten Geflüchteten regelmäßig und qualitätskontrolliert offeriert wird.

Mehr Informationen zu W+W finden Sie hier: <http://www.uni-freiburg.de/universitaet/refugees-welcome/initiativen/wissen-und-welcome>

Die studentische Hilfskraft soll hierbei

- primär die Durchführung der Vortragsveranstaltungen begleiten,
- die Redaktion der Vorträge mit übernehmen (Kontakt zu Vortragenden, Programmplanung Abstimmung mit Wissen Welcome Redaktion),
- gegebenenfalls Vorträge übersetzen (englisch, evtl. Farsi, Arabisch),
- eine Dokumentation der Veranstaltung und Auswertung von Befragungen durchführen, sowie
- die Vortragstermine organisatorisch vor- und nachbereiten.

Anforderungsprofil:

- Interesse an der Arbeit mit Geflüchteten
- Organisatorisches Talent
- Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität bzgl. Einsatzzeiten
- Interesse an einer wissenschaftlichen Begleitung (Datensammlung, Auswertung, Aufbereitung)
- Gute Fremdsprachenkenntnisse (Englisch, Französisch, weitere Sprachen wie Arabisch oder Farsi von Vorteil)
- Gute Kenntnisse des Office Pakets (Word, Power Point)

Die Stelle wird mit den regulären Sätzen für Hilfskräfte vergütet. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt bis zu 10h.

Die Stelle ist zunächst bis Ende Februar 2019 befristet (sofern das DAAD-Projekt verlängert wird, wird eine längerfristige Beschäftigung angestrebt).

■ Bewerbungen (mit kurzem Lebenslauf und Motivationsschreiben) ab sofort per mail an: sekretariat.wagschal@politik.uni-freiburg.de
Bewerbungsschluss: 01.10.2018
Die Auswahlgespräche werden am 04.10.2018 stattfinden. Sie erhalten zu diesen eine gesonderte Einladung.